|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **压力容器使用单位压力容器安全月调度制**  **度及每月压力容器安全调度会议纪要**   |  |  | | --- | --- | | 编 制 |  | | **审** **核** |  | | 批 准 |  | | 生效日期 |  | |

|  |
| --- |
| **1目的**  为落实企业使用特种设备安全主体责任，切实履行安全风险自查 要求，加强压力容器使用安全风险防控的动态管理，根据《中华人民 共和国特种设备安全法》、 《特种设备安全监察条例》、 《特种设备 使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》等法律法规及部门规  章，制定本管理制度。  **2范围**  适用于本公司。  **3职责**  3.1、文控部门负责压力容器安全风险月调度工作制度文件的编制、  修改及更新。  3.2、安全部门按照要求落实月调度相关工作，按照程序及时上报压  力容器安全总监或者企业主要负责人。  3.3、对于风险排查中发现的压力容器安全风险隐患问题，明确责任 部门及责任人，相关责任人应采取相适应的防范措施，及时解决发现  的问题，确保公司压力容器使用安全。  **4压力容器安全月调度工作制度** |

|  |
| --- |
| 公司基于压力容器使用安全风险防控的需要，结合企业的实际情 况，为有效落实压力容器哪个安全主体责任，制定了《落实压力容器 使用安全主体责任风险管控清单》,建立了以下月调度工作制度和机  制 。  **4** **.** **1月调度人员**  根据公司落实压力容器使用主体责任定人定岗履职情况，由企业 主要负责人组织召开月调度会议，听取压力容器安全总监关于企业压 力容器安全哪个管理工作的情况汇报，主要参与人员包括企业主要负  责人、相关部门负责人、压力容器安全总监、压力容器安全员。  **4.2月调度会议频率**  正常生产期间每月至少召开1次月调度会议，会议原则上安排在  次月的第一个星期一。  **4.3月调度主要汇报内容**  由压力容器安全总监汇总最近一个月度内企业的压力容器安全管 理工作情况，主要包括日管控、周排查中发现的重大压力容器安全风 险问题及整改情况，日常压力容器安全管理情况的汇总分析，内容包  括但不限于以下方面：  1.压力容器使用登记证，并在检验有效期内； |

|  |
| --- |
| 2.按要求悬挂《特种设备使用标志》;  3.压力容器作业人员和水处理人员持有相关证件；  4.压力容器水位、压力、温度自动联锁保护转为人工；  5.进行压力容器水(介)质的处理和监测工作；  6.私自更换压力容器燃烧器，或燃烧器未进行年度检查；  7.安全阀无铅封、校验标签缺失，或未在校验有效期内使用；  8.水位表上无最低、最高安全水位和正常水位的明显标志；  9.压力表超期未检定，或表盘无最高工作压力指示红线。  10.日常维护保养记录、日常使用状况记录及故障记录等。  11.压力容器周边的6S、  12.从业人员按压力容器安全操作规程操作、  13.压力容器安全事故处置、  14.前次检查发现问题整改情况，  15.压力容器安全日常检查问题落实情况  16.较大风险隐患排查情况 |

|  |
| --- |
| 17.下个月重点工作计划  具体参照《落实压力容器使用安全主体责任风险管控清单》。  **4.4** **月调度工作流程**  4.4.1 由压力容器安全总监对近一个月内企业的压力容器安全管理 工作情况进行汇报，对当月压力容器安全日常管理、风险隐患排查治  理等情况进行工作总结。  4.4.2 对于日常压力容器安全管理中发现存在的不足问题，由相关责  任部门负责人进行检讨，采取有效的应对措施进行处置。  4.4.3 由企业主要负责人对公司压力容器安全管理工作作出指示。  4.4.4压力容器安全总监根据当月压力容器安全管理工作情况、会议 讨论决议及企业主要负责人指示，制定下个月压力容器安全管理重点  工作计划，并形成《每月压力容器安全调度会议纪要》  **5相关记录**  **5.1** 《每月压力容器安全调度会议纪要》 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 压力容器使用单位每月压力容器安全调度会议纪要 | | | |
| **记录编号：**202302**001** | | | |
| **会议名称** | 1月份压力容器安全调度会议 | **主持人** | 压力容器安全总监 |
| **会议日期** | 2023年2月1日15:00-17:00 | **会议地点** | 会议室 |
| **出席人员** | 企业负责人，各部门主管，压力容器安全员 | | |
| **会议内容记录：**  **一、** **压力容器安全管理工作情况汇报(汇报人：XXX)**  **1.压力容器安全状态情况：**  **2.压力容器作业人员的安全行为情况：**  3. 压力容器的安全管理情况：  **4.** **压力容器自查、保养情况** | | | |

|  |
| --- |
| **5.** **压力容器安全相关培训情况**  本月开展员工压力容器安全相关培训情况：本月开展压力容器安全培训 X  X 次，合计 XX 学时，参加培训人员合计 XX 人。  **6.** **压力容器安全日管控检查问题落实情况**  (1) 本月日常检查问题数为XX 项，已落实整改XX 项，待整改XX 项，  计划完成整改时间为 XXXXXXX;  (2) 相关责任部门整改配合情况： XXXXXXXX。  **7.** **较大风险隐患排查情况，包括但不限于以下部分：**  存在的主要风险隐患问题如下：  (1) XXXXXXX  (2) XXXXXXXX  (3) XXXXXXXX  **二、** **其他相关部门发言及达成的共识**  *(1)* *XXXXX;*  *(2)* *XXXXX;*  **三、** **企业主要负责人工作指示(负责人：** **XXX)** |

|  |
| --- |
| (1) XXXXX;  (2) XXXXX;  **四、下个月压力容器安全管理重点工作调度计划**  (1)XXXXX;  (2) XXXXX;  (3) XXXXXX。 |
| 汇报人 ： 日期 ： |
| 负责人 ： 日期 ： |