|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **气瓶安全周排查制度+气瓶安全总监职责+**  **每周气瓶安全排查治理报告**   |  |  | | --- | --- | | **编制** |  | | **审核** |  | | **批** **准** |  | | **生效日期** |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 修 订 记 录 | | | | | |
| **NO** | 日期 | 修订摘要 | 页次 | 版次变更 | 登录者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **气瓶安全总监任命书**  为加强我司气瓶安全管理工作，决定在公司内部设立气瓶安全管 理部门，现任命XXX为气瓶安全总监，负责本公司的气瓶安全管理  工作，日常工作由安全部负责。  本任命书有效期自2023年01月01日至2023年12月31日。  XXXXX有限公司  2023年01月01日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **气瓶使用单位气瓶安全总监职责及**  **任职要求**   |  |  | | --- | --- | | 编 制 |  | | 审 核 |  | | 批 准 |  | | 生效日期 |  | |

|  |
| --- |
| 气瓶安全总监职责任职要求 |
| 气瓶安全总监应当具备下列安全管理能力：  (一)熟悉气瓶充装相关法律法规、安全技术规范、标  准和本单位气瓶充装过程控制等安全要求；  (二)具备识别和防控相应气瓶安全风险的专业知识；  (三)能够按照相关要求履行岗位职责；  (四)符合特种设备法律法规和安全技术规范的其他要  求 。  (五)大专以上学历，任职气瓶安全管理工作5年以上。 |

|  |
| --- |
| **气瓶使用单位气瓶安全总监职责** |
| 气瓶安全总监按照职责要求直接对本单位主要负责人负责，  承担下列职责：  (一)组织宣传、贯彻气瓶有关法律法规和安全技术规范及相关 标 准 ；  (二)组织制定本单位气瓶使用安全管理制度，督促落实气瓶使 用安全责任制；  (四)组织建立并负责维护气瓶充装质量安全追溯信息平台；  (五)组织制定气瓶事故应急专项预案并开展应急演练；  (六)对本单位气瓶充装安全管理工作实施情况进行检查，及时 向主要负责人报告有关情况，提出改进措施；  (七)组织开展风险隐患排查及治理工作；  (八)按照规定组织开展气瓶充装安全风险评价工作，拟定督促、 落实气瓶充装安全风险防控措施；  (九)落实气瓶安全事故报告义务，发生事故及时上报，采取措 |

|  |
| --- |
| 施防止事故扩大，配合事故调查处理；  (十)每周至少组织1次风险隐患排查，分析研判气瓶质量安全 管理情况，研究解决日管控中发现的问题，形成《每周气瓶质量  安全排查治理报告》。  (十一)建立企业公告板制度，对所生产的气瓶安全事故事件、  质量缺陷或事故隐患等情况，及时予以公示；  (十二)对气瓶安全员进行安全教育和技术培训，监督、指导气  瓶安全员做好相关工作；  (十三)组织编制安全用气须知或者用气说明书；  (十四)按照规定组织开展气瓶使用安全风险评价工作，拟定并  督促落实气瓶使用安全风险防控措施；  (十五)对本单位气瓶使用安全管理工作进行检查，及时向主要  负责人报告有关情况，提出改进措施；  (十六)每月至少1次向企业主要负责人进行气瓶质量安全总监  管理工作情况汇报，并形成《每月气瓶安全调度会议纪要》 |

|  |
| --- |
| (十七)接受和配合有关部门开展气瓶安全监督检查、监督检验、  定期检验和事故调查等工作，如实提供有关材料；  (十八)履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他气瓶使  用安全管理职责。  (十九)组织实施报废气瓶的去功能化和办理注销使用登记；  (二十)二方和三方审核对接。根据公司业务和相关方的需要，  配合相关方对气瓶审核对接事宜。  (二十一)制定气瓶的三级保养计划并落实三级保养。  (二十二)其他与气瓶管理相关的工作事宜。 |

|  |
| --- |
| **1目的**  为落实企业使用特种设备安全主体责任，切实履行质量安全风险 自查要求，加强气瓶使用安全风险防控的动态管理，根据《中华人民 共和国特种设备安全法》、 《特种设备安全监察条例》、 《特种设备 使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》等法律法规及部门规  章，制定本管理制度。  **2范围**  适用于本公司。  **3职责**  3.1、文控部门负责气瓶安全风险周排查工作制度文件的编制、修改  及更新。  3.2、安全部门按照要求落实周排查相关工作，按照程序及时上报气  瓶安全总监或者企业主要负责人。  3.3、对于风险排查中发现的气瓶安全风险隐患问题，明确责任部门 及责任人，相关责任人应采取相适应的防范措施，及时解决发现的问  题，确保公司气瓶使用安全。  **4气瓶安全周排查工作制度** |

|  |
| --- |
| 公司基于气瓶使用安全风险防控的需要，结合企业的实际情况，  为有效落实气瓶哪个安全主体责任，制定了《落实气瓶使用安全主体  责任风险管控清单》,建立了以下周排查工作制度和机制。  **4** **.** **1周排查人员**  根据公司落实气瓶使用主体责任定人定岗履职情况，由气瓶安全  总监负责气瓶安全周排查具体工作落实。  **4** **.** **2周排查频率**  正常生产期间气瓶安全总监每周至少根据公司《落实气瓶使用安  全主体责任风险管控清单》组织1次风险隐患排查。  **4** **.** **3周排查内容**  检查应覆盖以下内容：  1.气瓶使用登记证，并在检验有效期内；  2.按要求悬挂《特种设备使用标志》;  3.气瓶作业人员和水处理人员持有相关证件；  4.气瓶水位、压力、温度自动联锁保护转为人工；  5.进行气瓶水(介)质的处理和监测工作： |

|  |
| --- |
| 6.私自更换气瓶燃烧器，或燃烧器未进行年度检查；  7.安全阀无铅封、校验标签缺失，或未在校验有效期内使用；  8.水位表上无最低、最高安全水位和正常水位的明显标志；  9.压力表超期未检定，或表盘无最高工作压力指示红线。  10. 日常维护保养记录、日常自查记录。日常使用状况记录及故障  记录等。  11.气瓶周边的6S、  12.从业人员按气瓶安全操作规程操作、  13.气瓶安全事故处置、  14前次检查发现问题整改情况，  具体参照《落实气瓶使用安全主体责任风险管控清单》。全面排  查气瓶使用过程中可能存在的气瓶安全风险隐患。  **4** **.4周排查工作流程**  4.4.1正常生产期间，排查可以结合日管控情况、现场自查情况、其 他各渠道收集的气瓶使用安全信息等，分析研判公司的气瓶使用安全 管理情况，检讨日管控中存在的问题，对于频繁发生或者存在较高气  瓶使用安全风险的问题，应制定相应的纠正预防措施，督促相关责任 |

|  |
| --- |
| 部门落实整改并进行跟踪验证整改结果。周排查应形成《每周气瓶安  全排查治理报告》。  4.4.2对于周排查形成的《每周气瓶安全排查治理报告》,应及时上 报至公司主要负责人，抄送相关责任部门负责人，使其知晓存在的气 瓶使用安全风险，督促相关责任部门采取相应的管控措施，确保气瓶  安全风险可控。  **5相关记录**  **5.1**《每周气瓶安全排查治理报告》 |

|  |  |
| --- | --- |
| 气瓶使用单位每周气瓶安全排查治理报告 | |
| **报告编号：**202301001 | |
| **收件人** **：** | **抄** **送** **：** |
| **报** **告** **周** **期** **：**2023年01月01日 — 2023年01月07日 | |
| **报** **告** **内** **容** | |
| **一、** **本周主要存在的气瓶安全风险隐患** | |
| **1)气瓶使用登记证，并在检验有效期内的安全风险评估**；  风险隐患问题描述：  采取的措施及整改情况： | |
| **2)** **按要求悬挂《特种设备使用标志》的安全风险评估**  风险隐患问题描述：  采取的措施及整改情况： | |
| **3)** **气瓶作业人员和水处理人员持有相关证件安全风险评估**  风险隐患问题描述： | |

|  |
| --- |
| 采取的措施及整改情况： |
| **4)** **气瓶水位、压力、温度自动联锁保护转为人工的安全风险评估**  风险隐患问题描述：  采取的措施及整改情况： |
| **5)** **进行气瓶水(介)质的处理和监测工作安全风险评估**  风险隐患问题描述：  采取的措施及整改情况： |
| **6)** **私自更换气瓶燃烧器，或燃烧器未进行年度检查安全风险评估**  风险隐患问题描述：  采取的措施及整改情况： |
| **7)** **安全阀无铅封、校验标签缺失，或未在校验有效期内使用安全风**险  **评估**  风险隐患问题描述：  采取的措施及整改情况： |
| **8)** **水位表上无最低、最高安全水位和正常水位的明显标志安全风险评** |

|  |
| --- |
| **估**  风险隐患问题描述：  采取的措施及整改情况： |
| **9)** **压力表超期未检定，或表盘无最高工作压力指示红线安全风险评估**  风险隐患问题描述：  采取的措施及整改情况： |
| **10)** **日常维护保养记录、日常自查记录，日常使用状况记录及故障记录**  **等，严禁带病运行的安全风险评估**  风险隐患问题描述：  采取的措施及整改情况： |
| **11)** **气瓶周边的6S**  风险隐患问题描述：  采取的措施及整改情况： |
| **12)** **从业人员按气瓶安全操作规程操作**  风险隐患问题描述： |

|  |
| --- |
| 采取的措施及整改情况： |
| **13)** **气瓶安全事故处置**  风险隐患问题描述：  采取的措施及整改情况： |
| **14)** **气瓶安全风险排查的情况**  风险隐患问题描述：  采取的措施及整改情况： |
| **二、** **上一周气瓶安全风险隐患问题整改落实情况** |
| **三、** **本周气瓶安全管理情况评价**  气瓶安全风险可控，无较大气瓶安全风险隐患。  存在气瓶安全风险隐患，需尽快采取防范措施。  存在严重气瓶安全风险隐患，需尽快采取防范措施，请公司负责人重视。 |
| **四、** **下周工作重点** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **报告人** **：** | **报告日期：** |