|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **客运索道使用单位客运索道安全总**  监职责+任命书+任职要求  **依据特种设备使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定编制**   |  |  | | --- | --- | | 编 制 |  | | 审 核 |  | | 批 准 |  | | 生效日期 |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 修 订 记 录 | | | | | |
| **NO** | 日期 | 修订摘要 | 页次 | 版次变更 | 登录者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **客运索道安全总监职责任职要求** |
| 客运索道安全总监应当具备下列安全管理能力：  (一)熟悉客运索道充装相关法律法规、安全技术规范、  标准和本单位客运索道充装过程控制等安全要求；  (二)具备识别和防控相应客运索道安全风险的专业知  识 ；  (三)能够按照相关要求履行岗位职责；  (四)符合特种设备法律法规和安全技术规范的其他要  求 。  (五)大专以上学历，任职客运索道安全管理工作5年  以 上 。 |

|  |
| --- |
| **客运索道安全总监任命书**  为加强我司客运索道安全管理工作，决定在公司内部设立客运索 道安全管理部门，现任命 XXX 为客运索道安全总监，负责本公司的  客运索道安全管理工作，日常工作由安全部负责。  本任命书有效期自2023年01月01日至2023年12月31日。  XXXXX 有 限 公 司  2023 年 0 1 月 0 1 日 |

|  |
| --- |
| **客运索道使用单位客运索道安全总监职责** |
| 客运索道安全总监按照职责要求直接对本单位主要负责人  负责，承担下列职责：  (一)组织宣传、贯彻客运索道有关法律法规和安全技术规范及 相关标准；  (二)组织制定本单位客运索道使用安全管理制度，督促落实客 运索道使用安全责任制，组织使用管理合规性内部评审；  (三)组织制定客运索道事故应急专项预案并开展应急演练；  (四)对本单位客运索道安全管理工作实施情况进行检查，及时 句主要负责人报告有关情况，提出改进措施；  (五)组织开展风险隐患排查及治理工作；  (六)按照规定组织开展客运索道充装安全风险评价工作，拟定 督促、落实客运索道充装安全风险防控措施； |

|  |
| --- |
| (七)落实客运索道安全事故报告义务，发生事故及时上报，采 取措施防止事故扩大，配合事故调查处理；  (八)每周至少组织1次风险隐患排查，分析研判客运索道质量 安全管理情况，研究解决日管控中发现的问题，形成《每周客运 索道质量安全排查治理报告》。  (九)建立企业公告板制度，对所生产的客运索道安全事故事件、 质量缺陷或事故隐患等情况，及时予以公示；  (十)对客运索道安全员进行安全教育和技术培训，监督、指导 客运索道安全员做好相关工作；  (十一)按照规定组织开展客运索道使用安全风险评价工作，拟  定并督促落实客运索道使用安全风险防控措施；  (十二)对本单位客运索道使用安全管理工作进行检查，及时向  主要负责人报告有关情况，提出改进措施；  (十三)每月至少1次向企业主要负责人进行客运索道质量安全  总监管理工作情况汇报，并形成《每月客运索道安全调度会议纪 |

|  |
| --- |
| 要 》  (十四)接受和配合有关部门开展客运索道安全监督检查、监督  检验、定期检验和事故调查等工作，如实提供有关材料；  (十五)本单位投保客运索道保险的，落实相应的保险管理职责；  (十六)组织进行合规性评审；  (十七)履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他客运索  道使用安全管理职责。  (十八)组织实施报废客运索道的去功能化和办理注销使用登 记 ；  (十九)二方和三方审核对接。根据公司业务和相关方的需要，  配合相关方对客运索道审核对接事宜。  (十八)制定客运索道的三级保养计划并落实三级保养。  (二十)其他与客运索道管理相关的工作事宜。 |